



Readiris™ PDF  
family 365



¡La solución de PDF más avanzada del mundo! **A CANON COMPANY**

Readiris™ PDF Family 365 proporciona una suscripción de una o cinco licencias del software Readiris™ PDF Standard. Las licencias son válidas durante 365 días a partir de la fecha de instalación. 30 días antes de la fecha de vencimiento, se le solicitará que renueve la suscripción. Usted decide, sin sorpresas.

Readiris™ PDF Standard es una solución polivalente que ofrece un completo conjunto de funciones de OCR, escaneado, edición de documentos y gestión de PDF. Con el objetivo de dar respuesta a las necesidades de intercambio de datos del entorno digital actual, Readiris™ PDF centraliza en una única plataforma todos los flujos de trabajo documentales para facilitarle el trabajo y optimizar sus procesos empresariales.

Además de las prácticas funciones para añadir anotaciones, comentarios, timbrados o efectos de marcado en cualquier archivo PDF, también podrá fusionar, dividir, ordenar, convertir o firmar electrónicamente este tipo de archivos. Readiris™ PDF Standard ofrece funciones de importación de numerosos tipos de archivo o directamente desde cualquier escáner, además de la función de OCR en más de 138 idiomas.

Descubra un nuevo sistema de productividad adaptado a las necesidades de gestión documental de pequeñas empresas y particulares. Con Readiris™ PDF Standard podrá crear documentos en cualquier formato (incluido PDF) partiendo de documentos en cualquier otro formato. Dicho de otro modo, podrá generar documentos de varias páginas a partir de diferentes fuentes, como documentos en papel, y guardarlos en cualquier formato, incluido PDF.

### Características principales

- Convierta archivos JPEG, TIFF, BMP y de imagen en archivos PDF.
- Convierta PDF en Word y otros formatos de Microsoft Office.
- Cree, edite, combine, ordene, divida, convierta y firme electrónicamente un número ilimitado de documentos PDF.
- Cambie el nombre de los documentos al instante.
- Busque y reemplace palabras en un clic en todo el documento.
- Cree archivos PDF con posibilidades de búsqueda y encuentre la información que necesita con facilidad.
- Abra simultáneamente varios archivos para combinarlos.
- Importe directamente imágenes escaneadas con cualquier escáner.

### Guía de referencia rápida

Nombre del producto	Readiris™ PDF Standard 365 o Family 365
Referencia - 1 licencia anual	462582 - Readiris™ PDF Standard 365
Referencia - 5 licencias anuales	462167 - Readiris™ PDF Family 365
23 idiomas de la interfaz	Inglés, español, francés, ruso, chino simplificado, coreano, japonés, italiano, polaco, neerlandés, alemán, árabe, danés, finés, noruego, portugués, portugués de Brasil, rumano, sueco, ucraniano, checo, hebreo y turco
Idiomas de OCR	138, incluidos idiomas asiáticos, árabe, cirílico y hebreo (la lista completa se puede consultar en <a href="http://www.irislink.com">www.irislink.com</a> )



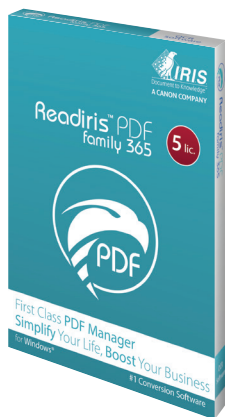
## Principales ventajas

### La herramienta de productividad de última generación para crear documentos y PDF

- Solución completa de gestión de documentos PDF
- Importación de archivos MS Office, JPEG, TIFF, BMP, PNG o imágenes escaneadas
- Creación de uno o varios archivos PDF a partir de diferentes archivos
- Creación de archivos PDF indexados con posibilidades de búsqueda
- Potente herramienta de edición de PDF
- Numerosas posibilidades de conversión de archivos PDF, JPEG a PDF, PDF a Word
- Comentarios de texto libre en PDF: escriba directamente en la página
- Resaltar en PDF: resalte el texto sobre el que quiera llamar la atención
- Subrayar en PDF: subraye texto en las páginas de los archivos PDF
- Tachar en PDF: tache el texto que considere innecesario en sus documentos PDF
- Archivos adjuntos en PDF: adjunte cualquier tipo de archivo electrónico, documentos de Office, imágenes, presentaciones y tablas, entre otros
- Posibilidad de añadir timbrados, marcas de agua y dibujos en los archivos PDF
- Organización y combinación de PDF
- Posibilidad de generar nuevos documentos a partir de varios documentos en diferentes formatos. Posibilidad de ordenar, dividir, fusionar, timbrar y editar los documentos, así como añadirles comentarios, desde la misma aplicación
- Menú de acciones rápidas con el botón derecho del ratón
- Numerosas opciones de exportación (correo electrónico, impresión, Dropbox y MS Office)
- Dos interfaces de usuario: cinta de MS Office o vista moderna

## Requisitos mínimos del ordenador

- Procesador a 1,2 GHz o superior (se recomienda un procesador de varios núcleos)
- Microsoft® Windows® 10 (64 bits)
- 4 GB de memoria RAM o más
- 5 GB de espacio libre en el disco duro
- Conexión a Internet para descargar y activar el software



[www.irislink.com](http://www.irislink.com)

IR.I.S. s.a. - 10 rue du Bosquet - 1348 Louvain-La-Neuve - Bélgica

[marketing.distri@iriscompany.com](mailto:marketing.distri@iriscompany.com)

IR.I.S. Inc. - 55 NW 17th Avenue, Unit D - Delray Beach, Florida 33445 Estados Unidos

**Canon**  
CANON GROUP

© Copyright 2021 IR.I.S. s.a.  
Reservados todos los derechos en todo el mundo.  
IRIS, los nombres de los productos de IRIS, los logotipos de IRIS y los logotipos de los productos de IRIS son marcas comerciales de IRIS. El resto de los productos y nombres mencionados en este documento son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

